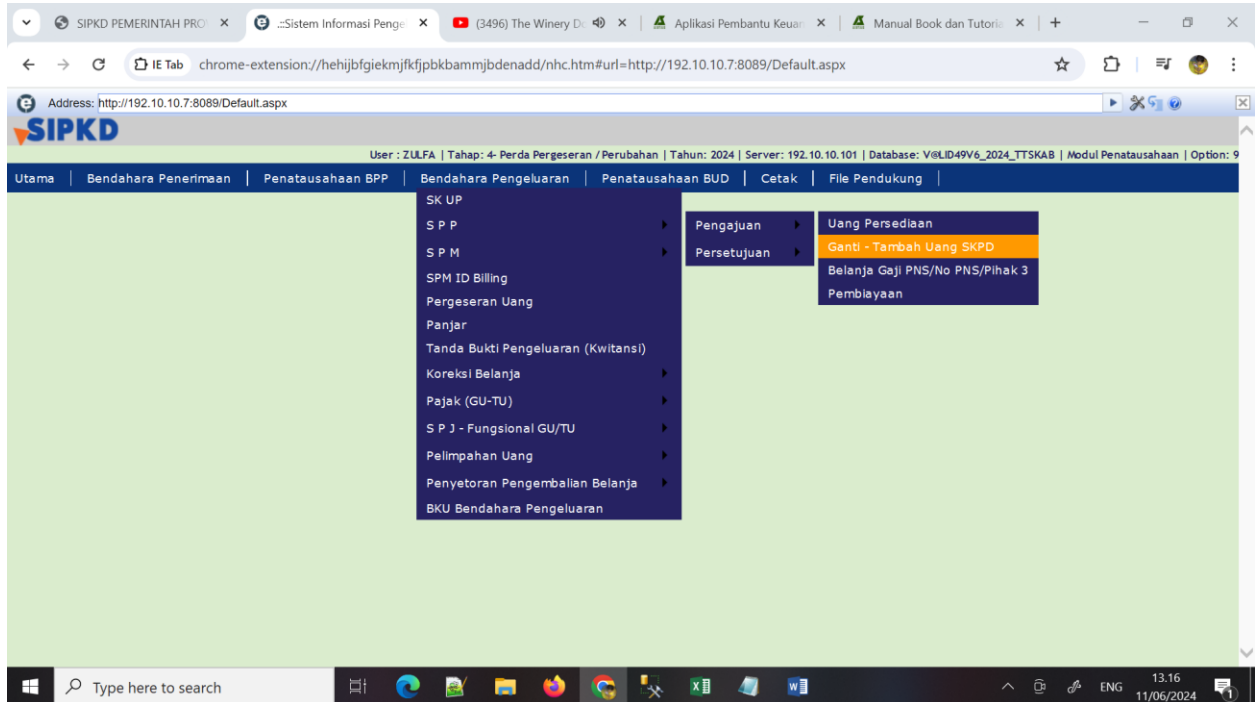


CARA INPUT SPP – SPM

TAMBAH UANG PERSEDIAAN



1. LOGIN APLIKASI SIPKD
2. MASUK KE MENU BENDAHARA PENGELUARAN → SPP → PENGAJUAN → GANTI / TAMBAH UANG PERSEDIAAN



3. SETELAH ITU LOOKUP NAMA BENDAHARA → KLIK SELECT → KLIK TAMBAH BAGIAN BAWAH SENDIRI → MAKA AKAN MUNCUL FORMULIR INPUT DATA

Pengajuan SPP GU/TU - ADD



Nomor	<input type="text"/>
Tanggal	11/06/2024 ...
Jenis Bukti	GU
No. SPD	TU
Untuk Bulan	Januari
Dasar Pengeluaran	<input type="text"/>
Untuk	Pengajuan SPP GU
No Reg SPP	036
Penolakan	Diterima

4. UNTUK MENGISI DATA FORMULIR SUDAH JELAS → KHUSUS UNTUK URAIAN KETIK “Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran” → KLIK SIMPAN

Pengajuan SPP GU/TU - ADD

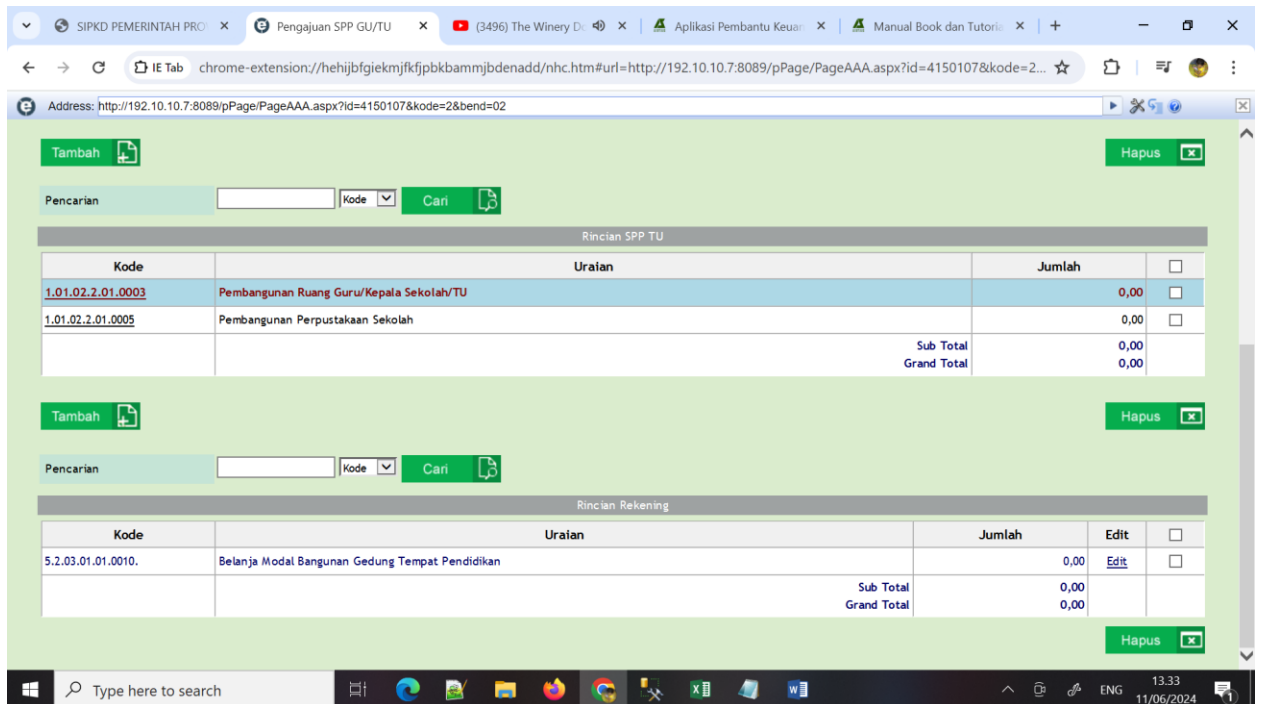
Nomor	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD
Tanggal	11/06/2024 ...
Jenis Bukti	TU
No. SPD	01/SPD/S.1/TTS <input type="text"/> 10/01/2024
Untuk Bulan	Pebruari
Dasar Pengeluaran	01/SPD/S.1/TTS
Untuk	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran
No Reg SPP	036
Penolakan	Diterima

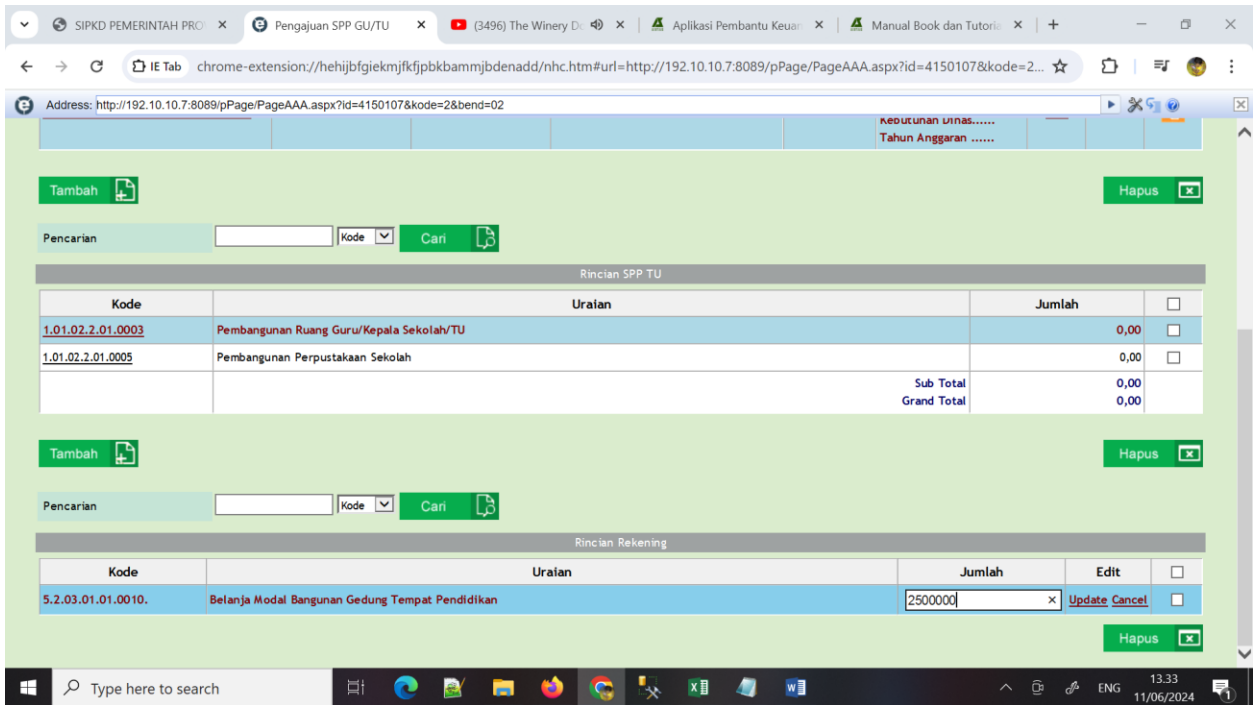
5. SETELAH KLIK SIMPAN → SCROL MOUSE KE BAWAH → KLIK TAMBAH BAGIAN BAWAH YANG KE DUA → NANTI AKAN MUNCUL LIST DAFTAR SUB KEGIATAN DAN KODE REKENING NYA → KLIK TANDA + SAMPAI MUNCUL KODE REKENING BELANJA CENTANG PADA KODE REKENING BELANJA TU NY SAJA....BISA MULTI SUB KEGIATAN DALAM 1 PENGAJUAN SPP TU → KLIK SIMPAN



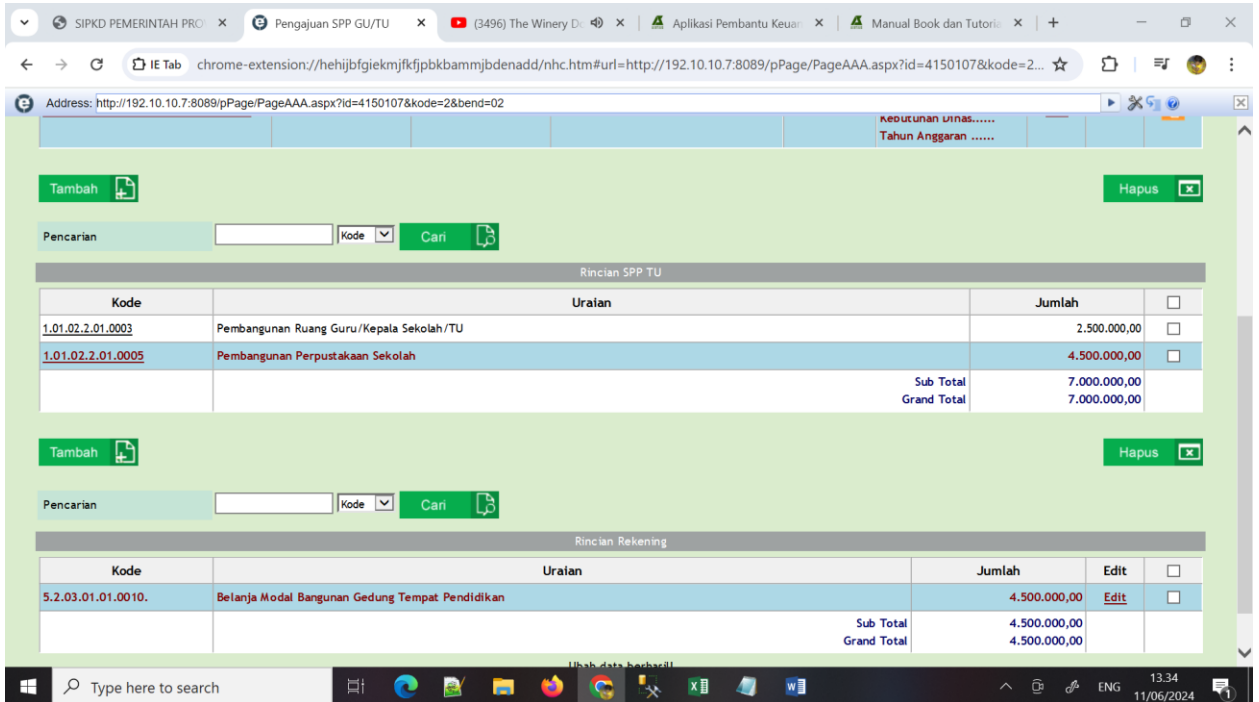
6. SETELAH KLIK SIMPAN → KLIK KODE REKENING NYA DAN SCROL MOUSE KE BAWAH LAGI → SAMPAI MUNCUL TOMBOL TAMBAH YANG KE TIGA BAGIAN BAWAH SENDIRI → KLIK EDIT NILAI NYA PADA SEBELAH KANAN SENDIRI



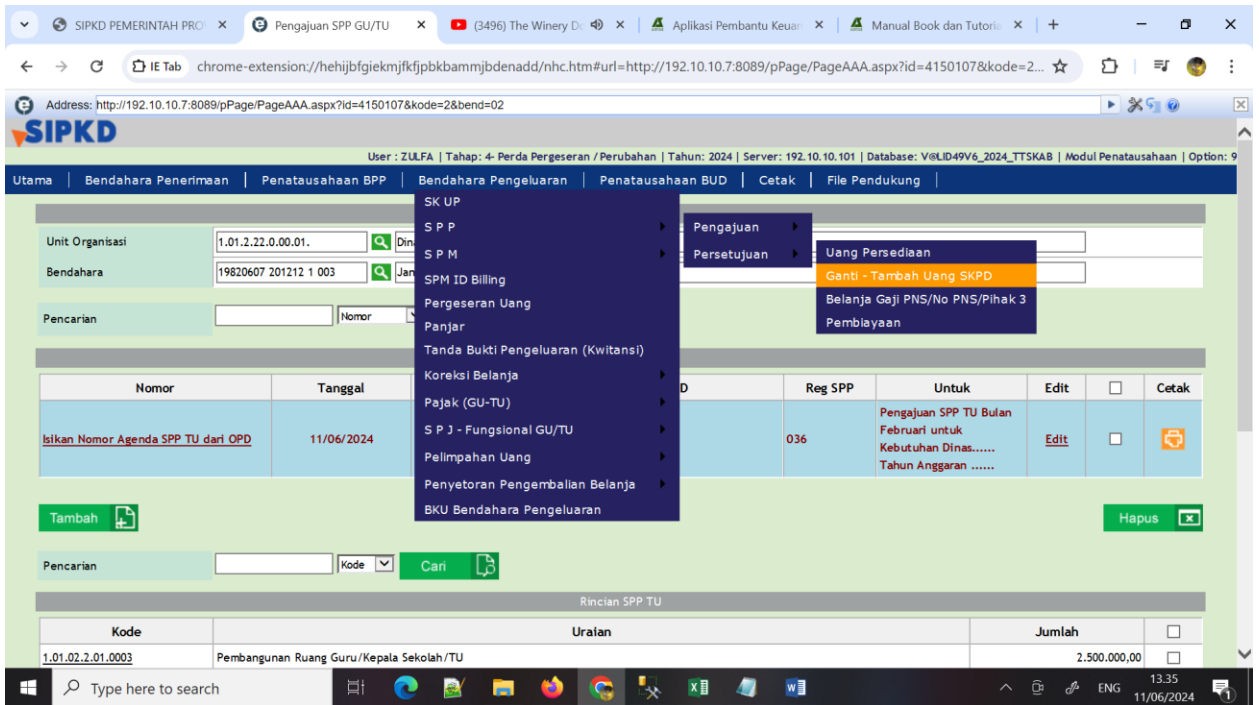
7. LAKUKAN EDIT NILAI → ISIKAN NOMINAL ANGKA → KLIK UPDATE



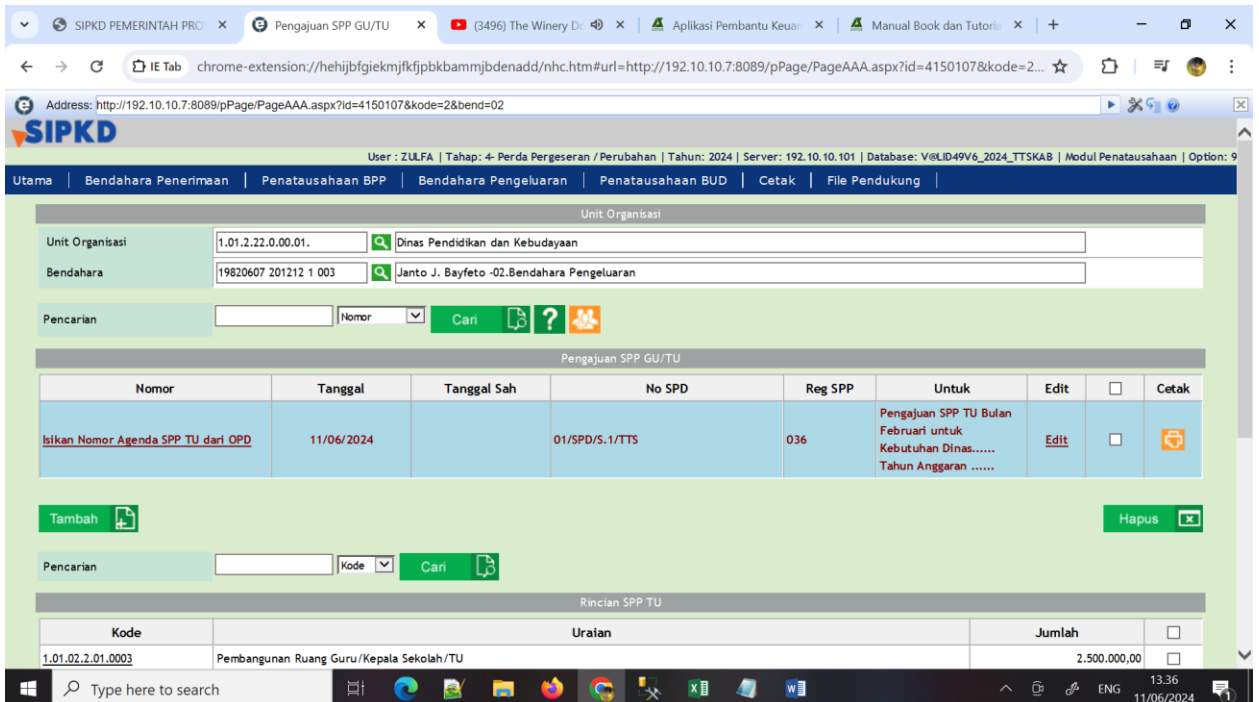
8. LAKUKAN PROSES TERSEBUT SAMPAI KODE REKING BELANJA TERISI SEMUANYA



9. SETELAH PROSES DI ATAS SELESAI MAKA LAKUKAN PERSETUJUAN PADA SPP – TU → MASUK KE MENU BENDHARA PENGELUARAN → SPP → PERSETUJUAN → GANTI / TAMBAH UANG PERSEDIaan



10. SETELAH ITU LOOKUP BENDHARA PENGELUARAN → MAKA AKAN MUNCUL DATA SPP TU YANG SUDAH DI BUAT SEBELUMNYA PADA PENGAJUAN



11. SETELAH ITU PERHATIKAN BAGIAN KANAN SENDIRI ADA TULISAN EDIT...KLIK TULISAN EDIT MAKA AKAN MUNCUL FORMULIR PERSETUJUAN TU → TANGGAL SPPP TU BAGIAN ATAS COPAS KE TANGGAL SAH BAGIAN BAWAH SENDIRI → KLIK SIMPAN

Peretujuan SPP GU/TU - EDIT

Nomor	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	
Tanggal	11/06/2024	...
Jenis Bukti	TU	
No. SPD	01/SPD/S.1/TTS	10/01/2024
Untuk Bulan	Pebruari	
Dasar Pengeluaran	01/SPD/S.1/TTS	
Untuk	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran	
No Reg SPP	036	
Penolakan	Diterima	
Tanggal Sah	11/06/2024	...

12. SETELAH KLIK SIMPAN MAKA PROSES PERSETUJUAN TU SELESAI → SELANJUTNYA PEMBUATAN SPM TU

SIPKD PEMERINTAH PRO x Persetujuan SPP GU/TU x (3496) The Winery D x Aplikasi Pembantu Keuar x Manual Book dan Tutori x

chrome-extension://hehijbfgiekmjfkfjpbkbammjbdenadd/nhc.htm?url=http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150207&kode=2...

Address: http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150207&kode=2&bend=02

SIPKD

User : ZULFA | Tahap: Perda Pergeseran Pertama Perubahan | Tahun: 2024 | Server: 192.10.10.101 | Database: V6&LID49V6_2024_TTSKAB | Modul Penatausahaan | Option: 9

Utama | Bendahara Penerimaan | Penatausahaan BPP | Bendahara Pengeluaran | Penatausahaan BUD | Cetak | File Pendukung

Unit Organisasi

Unit Organisasi: 1.01.2.22.0.00.01. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Bendahara: 19820607 201212 1 003 Janto J. Bayfeto -02.Bendahara Pengeluaran

Pencarian: Nomor

Persetujuan SPP GU/TU

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No SPD	Reg SPP	Untuk	Edit	<input type="checkbox"/>	Cetak
Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	11/06/2024	11/06/2024	01/SPD/S.1/TTS	036	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran	Edit	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cetak"/>

Ubah data berhasil!

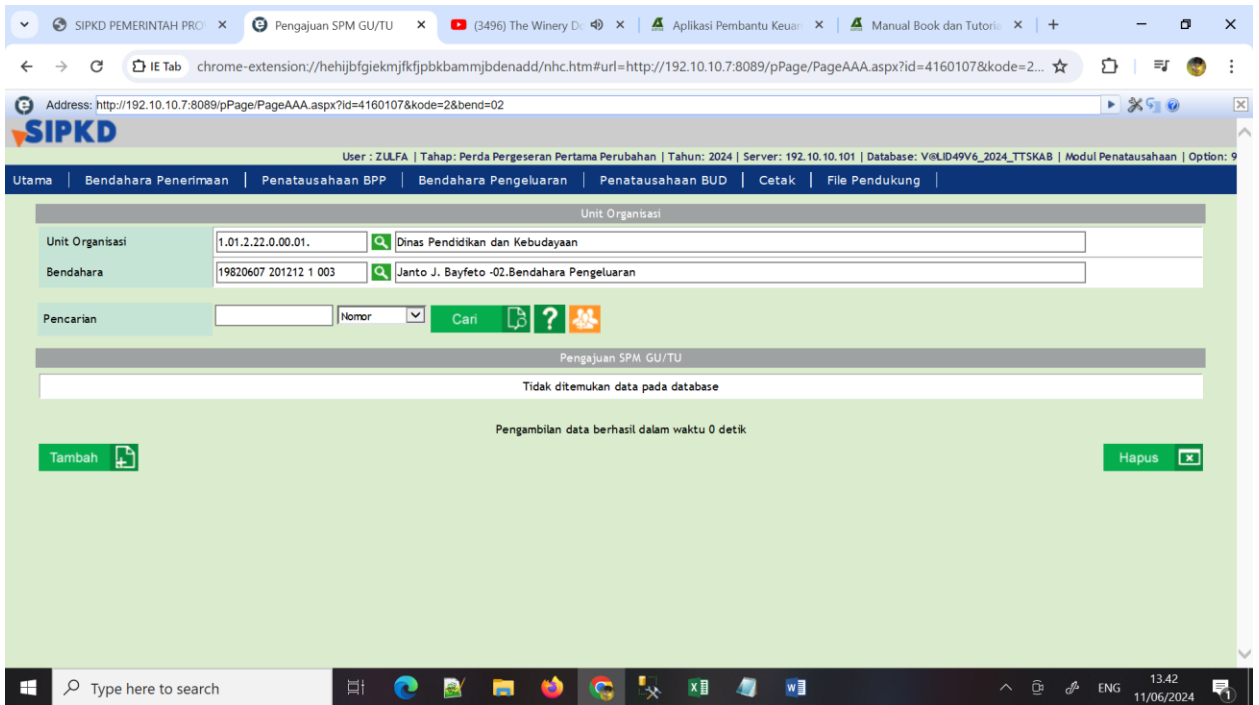
Pencarian: Kode

Rincian SPP TU

Kode	Uraian	Jumlah
------	--------	--------

Type here to search 13.38 11/06/2024

13. PEMBUATAN SPM TU → MASUK KE MENU BENDHARA PENGELUARAN → SPM → PENGAJUAN → GANTI / TAMBAH UANG PERSEDIAAN



14. KLIK TAMBAH PADA MENU SPM → SETELAH ITU AKAN MUNCUL FORMULIR PENGAJUAN TU → ISIKAN FORMULIR SPM TU DAN JANGAN LUPA RUBAH JENIS BUKTI KE TU → SETELAH ITU LOOKUP NO.SPP TU NYA LALU KLIK SELECT

Pengajuan SPM GU/TU - ADD



Nomor	<input type="text"/>
Tanggal SPM	<input type="text" value="11/06/2024"/> ...
Jenis Bukti	GU TU
No. SPP	<input type="text" value="11/06/2024"/>
No. SPD	<input type="text"/> <input type="text"/>
Dasar Pembayaran	<input type="text"/>
Untuk	Pengajuan SPM GU
No. Reg SPM	<input type="text" value="00032"/>
Penolakan	<input type="text" value="Diterima"/>

Simpan **Kembali**

15. HASIL INPUTAN SEPERTI DI BAWAH INI → SETELAH ITU KLIK SIMPAN

Pengajuan SPM GU/TU - ADD



Nomor	Isikan Nomor Agenda SPM TU dari OPD	
Tanggal SPM	11/06/2024	...
Jenis Bukti	TU	
No. SPP	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	11/06/2024
No. SPD	01/SPD/S.1/TTS	10/01/2024
Dasar Pembayaran	01/SPD/S.1/TTS	
Untuk	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran	
No. Reg SPM	00032	
Penolakan	Diterima	

Simpan  **Kembali** 


16. SETELAH KLIK SIMPAN MAKA DATA SPM TU SUDAH TERBENTUK

Unit Organisasi



Unit Organisasi: 1.01.2.22.0.00.01. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Bendahara: 19820607 201212 1 003 Janto J. Bayfeto -02.Bendahara Pengeluaran


Pencarian: Nomor  

Pengajuan SPM GU/TU

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No. SPD	No. SPP	Untuk	Edit		Cetak
Isikan Nomor Agenda SPM TU dari OPD	11/06/2024		01/SPD/S.1/TTS	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran	Edit	<input type="checkbox"/>	

Tambah data berhasil!

Pencarian: Kode 

Rincian SPM TU

Rincian Kegiatan		Pajak	
Kode	Uraian		Jumlah
1.01.02.2.01.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU		2.500.000,00
1.01.02.2.01.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah		4.500.000,00
		Sub Total	7.000.000,00
		Grand Total	7.000.000,00

13.45
11/06/2024

17. SETELAH TERBENTUK SPM TU PADA PENGAJUAN TU MAKA SELANJUTNYA → MELAKUKAN PERSETUJUAN SPM TU, MASUK KE MENU BENDHARA PENGELUARAN → SPM → PERSETUJUAN TU → LOOKUP BENDHARA PENGELUARAN → MAKA AKAN MUNCUL DATA TU YANG SUDAH DI BUAT SEBELUM NYA

Browser tabs: ...Sistem Informasi Penge... (3496) The Winery D... Aplikasi Pembantu Keuar... Manual Book dan Tutori... Persetujuan SPM Belanja

Address: http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4160207&kode=2&bend=02

SIPKD

User: ZULFA | Tahap: 4- Perda Pergeseran / Perubahan | Tahun: 2024 | Server: 192.10.10.101 | Database: V6@LID49V6_2024_TTSKAB | Modul Penatausahaan | Option: 9

Utama | Bendahara Penerimaan | Penatausahaan BPP | Bendahara Pengeluaran | Penatausahaan BUD | Cetak | File Pendukung

Unit Organisasi

Unit Organisasi: 1.01.2.22.0.00.01. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Bendahara: 19820607 201212 1 003 Janto J. Bayfeto -02.Bendahara Pengeluaran

Pencarian: Nomor

Persetujuan SPM Belanja

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No. SPD	No. SPP	Untuk	Edit	Cetak
Isikan Nomor Agenda SPM TU dari OPD	11/06/2024		01/SPD/S.1/TTS	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran	Edit	<input type="button" value="🖨️"/>

Pengambilan data berhasil dalam waktu 0 detik

Windows taskbar: Type here to search, 13:47, 11/06/2024

18. KLIK EDIT PADA SEBELAH KANAN SENDIRI MAKA AKAN MUNCUL FORM ISI PERSETUJUAN TU → COPAS TANGGAL SPM KE TANGGAL SAH BAGIAN BAWAH SENDIRI LALU KLIK SIMPAN

Persetujuan SPM Belanja - EDIT

Nomor	Isikan Nomor Agenda SPM TU dari OPD		
Tanggal SPM	<input type="text" value="11/06/2024"/>	<input type="button" value="..."/>	
Jenis Bukti	TU		
No. SPP	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	<input type="text" value="11/06/2024"/>	
No. SPD	01/SPD/S.1/TTS	<input type="text" value="10/01/2024"/>	
Dasar Pembayaran	01/SPD/S.1/TTS		
Untuk	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran		
No. Reg SPM	00002		
Penolakan	Diterima		
Tanggal Sah	<input type="text" value="11/06/2024"/>	<input type="button" value="..."/>	

19. SETELAH KLIK SIMPAN DI ATAS MAKA PROSES PERSETUJUAN SPM UP SUDAH TERBENTUK DAN SUDAH SELESAI

Unit Organisasi

Unit Organisasi: 1.01.2.22.0.00.01. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Bendahara: 19820607 201212 1 003 Janto J. Bayleto -02.Bendahara Pengeluaran

Pencarian: Nomor Cari

Persetujuan SPM Belanja

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No. SPD	No. SPP	Untuk	Edit	Cetak
Isikan Nomor Agenda SPM TU dari OPD	11/06/2024	11/06/2024	01/SPD/S.1/TTS	Isikan Nomor Agenda SPP TU dari OPD	Pengajuan SPP TU Bulan Februari untuk Kebutuhan Dinas..... Tahun Anggaran	Edit	Cetak

Ubah data berhasil!

Hapus

Pencarian: Kode Cari

Rincian SPM TU

Kode	Uraian	Pajak	Jumlah
1.01.02.2.01.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU		2.500.000,00
1.01.02.2.01.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah		4.500.000,00
	Sub Total		7.000.000,00
	Grand Total		7.000.000,00

20. LAKUKAN CETAK SP-SPM DAN AJUKAN KE KEUANGAN