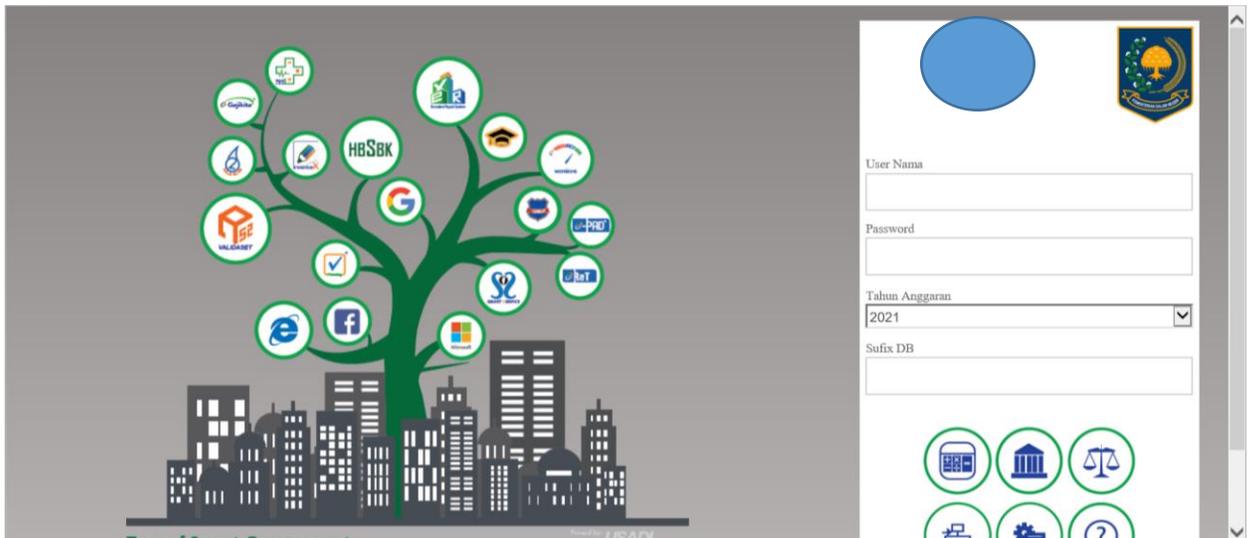


Cara Penggunaan Aplikasi SIPKD
Untuk Belanja – LPJ – SPJ dan BKU
BENDAHARA PENGELUARAN dan PENERIMAAN

1. Akses Aplikasi SIPKD tetap menggunakan Internet Explorer dengan akses <http://103.149.178.20:8089>



2. Masukkan User ID dan Password lalu klik icon di bawah nya untuk penatausahaan icon Rumah



3. Setelah itu masuk ke menu bendahara pengeluaran → Tanda Bukti Pengeluaran TBP



4. Klik Kode Sub Kegiatan → bendahara pengeluaran akan otomatis keluar

The screenshot shows the SIPKD application interface. A dropdown menu is open, listing various sub-activity codes. The code 'Tanda Bukti Pengeluaran (TBP)' is highlighted in orange. A red arrow points to the 'Tambah' (Add) button at the bottom left of the form.

Unit Organisasi	S P P	Unit Organisasi	Perempuan dan Perlindungan Anak
Kegiatan	S P M		
Bendahara	Pergeseran Uang		
	Panjar		
Pencarian	Tanda Bukti Pengeluaran (TBP)		
	Pajak		
	Pertanggungjawaban UP/GU/TU		
	Pelimpahan Uang		
	Penyetoran Pengembalian Belanja		
	BKU Bendahara Pengeluaran		

Tambah Hapus

5. Setelah itu klik Sub kegiatan → bendahara pengeluaran → klik tambah bagian bawah sendiri

The screenshot shows the SIPKD application interface with the form filled with specific data. A red arrow points to the 'Tambah' (Add) button at the bottom left of the form.

Unit Organisasi	5.01.5.05.0.00.01.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Kegiatan	0.00.01.1.01.01.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Bendahara	19780512 200701 1 016	Albertho Tauk, SE -02.Bendahara Pengeluaran
Pencarian		Nomor Cari

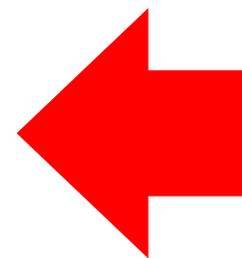
Tambah Hapus

6. Setelah klik tambah maka akan muncul form isian

The screenshot shows the 'TBP Pengajuan - ADD' form. The form contains the following fields:

- Jenis Bukti: UP
- Nomor: 00001/5.01.5.05.0.00.01/BPK/UP/2021
- Tanggal TBP: 10/05/2021
- Berita Acara: [Empty field]
- Penerima: [Empty field]
- Uraian: [Empty text area]
- Sumber: Tunai Bank Panjar

Simpan Kembali



7. Berita acara ini di isi ketika ada pembayaran yang menggunakan GU / TU dalam proses pengadaan isikan penerima nya dan uraian serta jenis sumber dana adalah klik Bank → klik simpan

TBP Pengajuan - ADD

Jenis Bukti	UP
Nomor	00001/5.01.5.05.0.00.01/BPK/UP/2021
Tanggal TBP	10/05/2021
Berita Acara	
Penerima	Toko Kharisma ATK
Uraian	pembayaran ATK untuk keperluan kantor
Sumber	<input type="radio"/> Tunai <input checked="" type="radio"/> Bank <input type="radio"/> Panjar

Simpan data

Simpan



8. Setelah klik simpan maka akan muncul seperti dibawah ini lalu lakukan klik Nomor Kwitansi / Bukti nya untk memasukan kode rekening yang sesuai dengan DPA → KLIK TAMBAH untuk memilih kode rekening belanja yang akan di pertanggung jawabkan

SIPKD

User : ZULFA | Tahap: Perda APBD | Tahun: 2021 | Server: 192.10.10.101 | Database: VeiLID49V6_2021 | Modul Penatausahaan | Option: 9

Utama | Penatausahaan Penerimaan | Penatausahaan BPP | Penatausahaan BP | Penatausahaan BUD | Cetak | File Pendukung

Unit Organisasi

Unit Organisasi	5.01.5.05.0.00.01.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Kegiatan	1.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Bendahara	19780512 200701 1 016	Albertho Tauk, SE -02.Bendahara Pengeluaran

Pencarian: Nomor

TBP Pengajuan

Nomor	Tgl.BPK	Tgl.Valid	Penerima	Uraian	Edit		Cetak
00001/5.01.5.05.0.00.01/BPK/UP/2021	10/05/2021		Toko Kharisma ATK	pembayaran ATK untuk keperluan kantor	Edit	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🖨️"/>

Tambah Hapus

Pencarian: Kode

Rincian TBP

Tidak ditemukan data pada database

Tambah Hapus



9. Klik tambah maka akan muncul daftar kode rekening → ceklist salah satu kode rekening lalu klik simpan

Pencarian Kode

Rincian TBP - ADD

<input type="checkbox"/>	Kode	Uraian
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
<input type="checkbox"/>	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
<input type="checkbox"/>	5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur

10. Jika sudah klik simpan maka akan muncul seperti gambar di bawah ini

Pencarian Nomor

TBP Pengajuan

Nomor	Tgl.BPK	Tgl.Valid	Penerima	Uraian	Edit	<input type="checkbox"/>	Cetak
00001/5.01.3.05.0.00.01/BPK/UP/2021	10/05/2021		Toko Kharisma ATK	pembayaran ATK untuk keperluan kantor	Edit	<input type="checkbox"/>	

Pencarian Kode

Rincian TBP

Kode	Uraian	Jumlah	<input type="checkbox"/>
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,00	<input type="checkbox"/>
	Sub Total	0,00	
	Grand Total	0,00	

1 data tersimpan!

Sumber Dana - Tanda Bukti Pengeluaran

Tidak ditemukan data pada database

11. Jika sudah klik bagian bawah sendiri untuk jenis sumber dana yang akan di realisasikan → ceklist terus simpan

Pencarian Kode

Sumber Dana - Tanda Bukti Pengeluaran - ADD

<input type="checkbox"/>	Kode	Uraian
<input checked="" type="checkbox"/>	48	Dana Alokasi Umum

12. Unutk melakukan proses LPJ dan BKU dilakukan seperti biasanya
13. Setelah klik sumber dana dan ceklist simpan → maka lakukan edit nilai pada sumber dana → masukan nilainya dan update

The screenshot displays a web-based financial application interface. It features three main data tables:

- TBP Pengajuan:** A table with columns for Nomor, Tgl.BPK, Tgl.Valid, Penerima, Uraian, Edit, and Cetak. A row is visible with Nomor '00001/5.01.5.05.0.00.01/BPK/UP/2021', Tgl.BPK '10/05/2021', Penerima 'Toko Kharisma ATK', and Uraian 'pembayaran ATK untuk keperluan kantor'.
- Rincian TBP:** A table with columns for Kode, Uraian, Jumlah, and a checkbox. A row shows Kode '5.1.02.01.01.0024', Uraian 'Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor', and Jumlah '0,00'.
- Sumber Dana - Tanda Bukti Pengeluaran:** A table with columns for Kode, Uraian, Nilai, Edit, and a checkbox. A row shows Kode '48', Uraian 'Dana Alokasi Umum', and Nilai '0,00'. A red arrow points to the 'Nilai' field, which is currently set to '0,00'.

14. Untuk melakukan LPJ harus dilakukan BKU terlebih dahulu setelah itu bisa dilakukan input SPJ atau LPJ → unutk melakukan BKU dilakukan seperti biasanya dan unutk melakukan SPJ atau LPJ dilakukan seperti biasanya

LAKUKAN BKU TERHADAP SEMUA TRANSAKSI
(SP2D – KWITANSI – PAJAK) SETELAH ITU SPJ
FUNGSIONAL