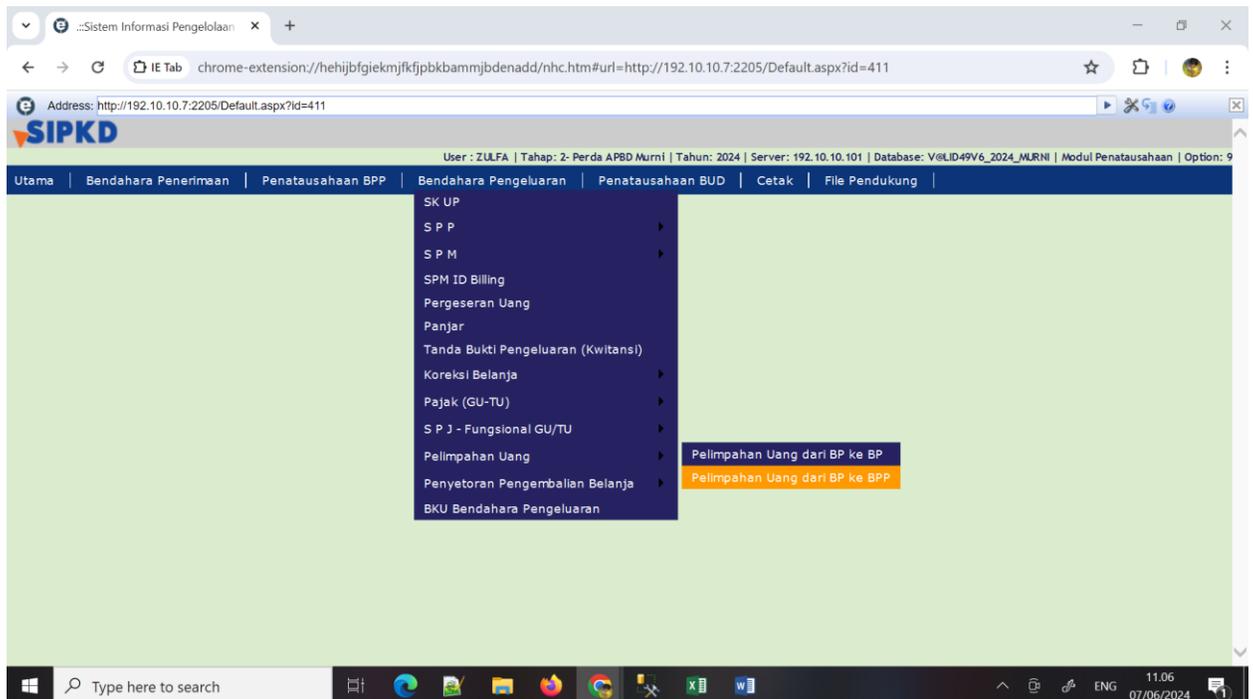
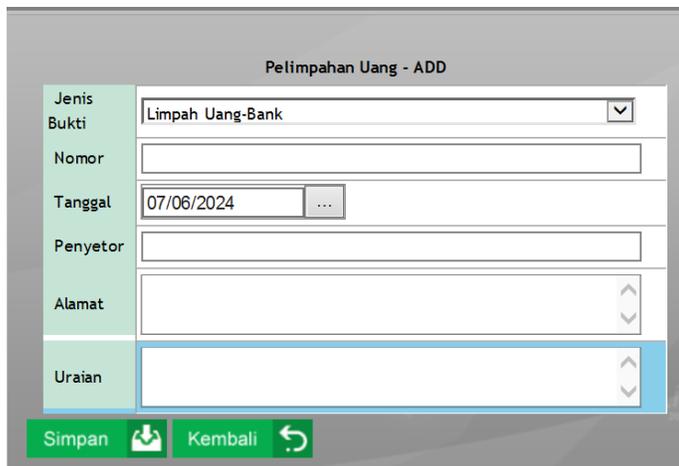


CARA MELAKUKAN PELIMPAHAN UANG DARI JENIS GU DAN TU KHUSUS SEKRETARIAT DAERAH KE BAGIAN BAGIAN

1. SELALU MELAKUKAN PENGECEKAN TIAP HARI TERHADAP BKU SP2D
CARA NYA : KLIK MENU BKU BENDAHARA PENGELUARAN → KLIK TAMBAH → JENIS BUKTI SP2D
LALU LOOKUP NOMOR BUKTI KLO ADA SP2D LANGSUNG KLIK SELECT
2. SETELAH BKU MAKA SELANJUT NYA ADALAH MELAKUKAN PELIMPAHAN UANG DARI BP KE BPP
ATAU DARI SETDA KE BAGIAN BAGIAN
CARA NYA : MASUK KE MENU BENDAHARA PENGELUARAN → PELIMPAHAN → PELIMPAHAN
UANG DARI BP KE BPP

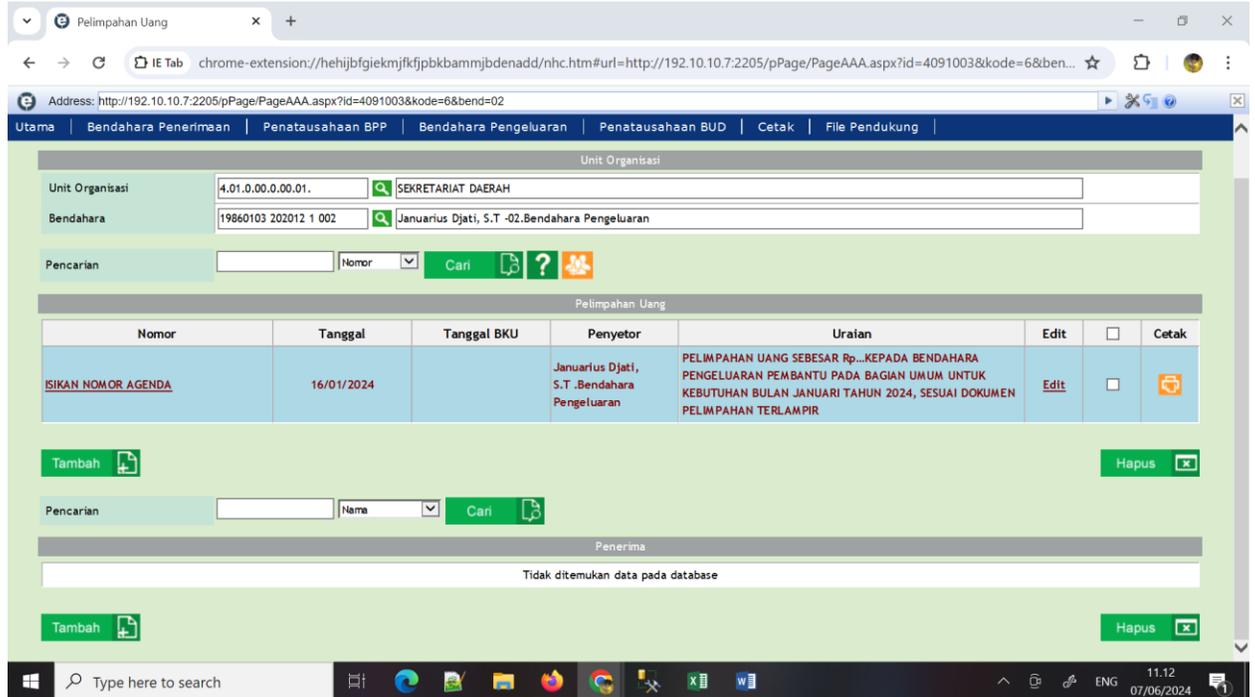


3. SETELAH ITU KLIK TAMBAH NANTI AKAN MUNCUL FORMULIR PELIMPAHAN SEPERTI DI BAWAH INI

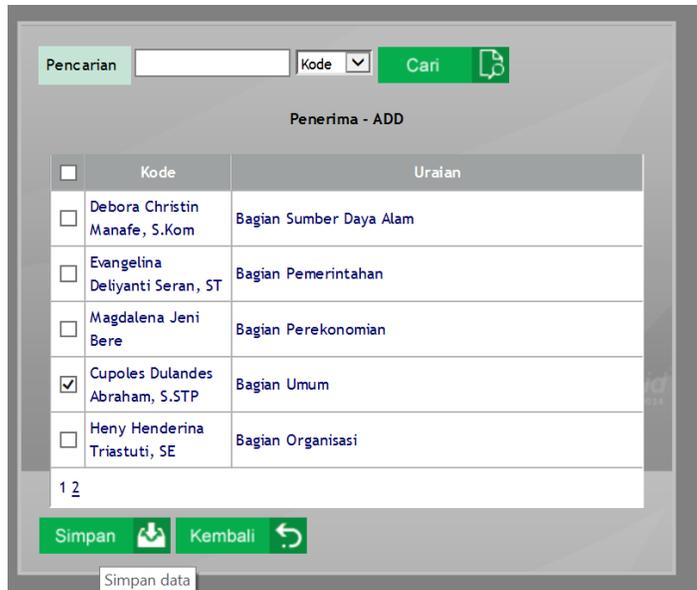
A screenshot of the 'Pelimpahan Uang - ADD' form. The form has a title bar 'Pelimpahan Uang - ADD'. It contains several input fields: 'Jenis Bukti' with a dropdown menu showing 'Limpah Uang-Bank', 'Nomor' (empty), 'Tanggal' with a date picker set to '07/06/2024', 'Penyetor' (empty), 'Alamat' (empty), and 'Uraian' (empty). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

CARA NYA : ISIKAN NOMRO PEIMPAN DARI NO.AGENDA SETDA TANGGAL BUKTI SETORAN PELIMPAHAN KE BPP → PENYETOR ADALAH NAMA BP SETDA → ALAMAT KETIK SAJA SEKRETARIAT DAERAH KAB MALAKA → URAIAN KETIK “ PELIMPAHAN UANG SEBESAR Rp...KEPADA BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA BAGIANUNTUK KEBUTUHAN BULAN.....TAHUN 2024, SESUAI DOKUMEN PELIMPAHAN TERLAMPIR” → KLIK **SIMPAN**

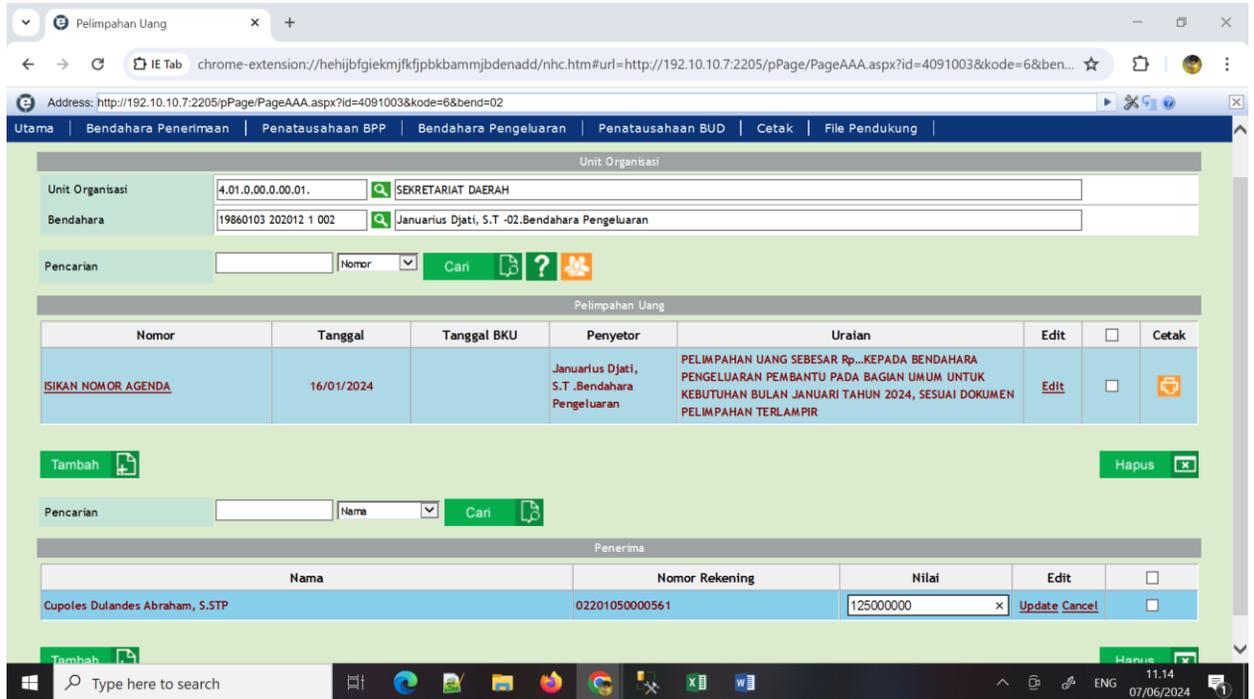
4. SETELAH KLIK SIMPAN MAKA AKAN MUNCUL SEPERTI DI BAWAH INI



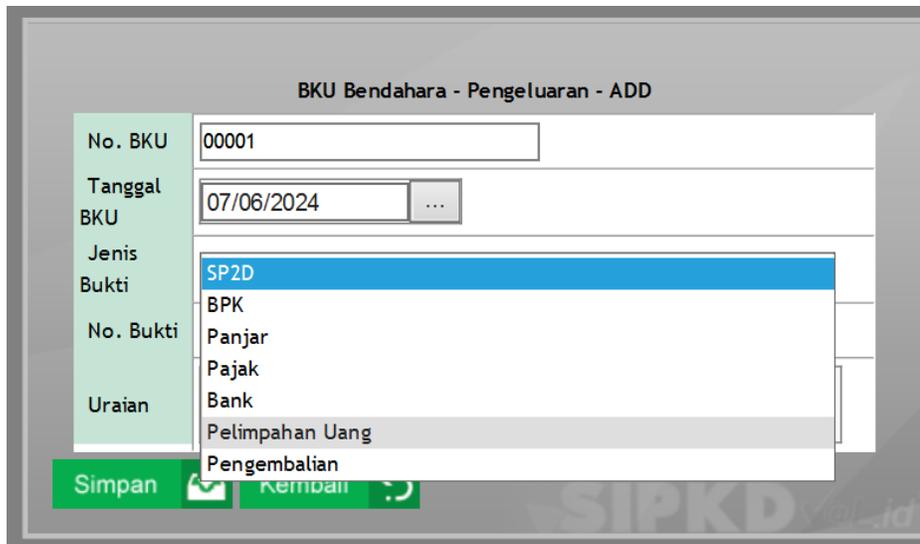
5. SETELAH ITU KLIK NOMOR PELIMPAHAN DAN SCROL KE BAWAH → KLIK TAMBAH BAGIAN BAWAH SENDIRI MAKA AKAN MUNCU DAFTAR BPP SEMUA BAGIAN AKAN MUNCUL PILIH DAN CENTANG BAGIAN MANA YANG DI PILIH JANGAN SAMPAI SALAH



6. SETELAH CENTANG DAN KLIK SIMPAN MAKA AKAN → SCROL MOUSE KE BAWAH UNTUK MEMASUKAN NILAI PELIMPAHAN → NILAI INI HARUS BERDASARKAN DAN SESUAI DENGAN DOKUMEN PELIMPAHAN → KLIK EDIT NILAI PADA SEBELAH KANAN ISIKAN NILAI NYA DAN KLIK UPDATE DI SEBELAH NILAI



7. SETELAH ITU LAKUKAN PADA SEMUA BAGIAN BAGIAN YANG ADA DI SETDA BERLAKU UNTUK GU dan TU
8. PROSES INPUT DI ATAS SUDAH SELESAI SELANJUTNYA ADALAH MELAKUKAN BKU-BENDAHARA PENGELUARAN → NANTI KLIK TAMBAH → PILIH JENIS BUKTI MENJADI PELIMPAHAN UANG → LOOKUP NO. BUKTI → KLIK SELECT → SESUAIKAN TANGGAL BKU DENGAN TANGGAL PELIMPAHAN



9. LAKUKAN BKU PELIMPAHAN SEMUA BAGIAN BAGIAN YANG SUDAH DI INPUT,

The screenshot displays the SIPKD web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `http://192.10.10.7:2205/pPage/PageAAA.aspx?id=41901&bend=02`. The application header includes the user name 'ZULFA', the current step '4- Perda Pergeseran / Perubahan', the year '2024', the server IP '192.10.10.101', the database 'V@LID49V6_2024_MLRNI', and the module 'Modul Penatausahaan'. The main navigation menu contains 'Utama', 'Bendahara Penerimaan', 'Penatausahaan BPP', 'Bendahara Pengeluaran', 'Penatausahaan BUD', 'Cetak', and 'File Pendukung'.

The 'Unit Organisasi' section contains the following form fields:

- Unit Organisasi: 4.01.0.00.0.00.01. SEKRETARIAT DAERAH
- Bendahara: 19860103 202012 1 002 Januarius Djati, S.T -02.Bendahara Pengeluaran
- Dari Tanggal: 01/01/2024
- Sampai Tanggal: 31/12/2024

Below the form is a search bar with a 'Cari' button and a 'No. BKU' dropdown menu.

The main data table is titled 'BKU Bendahara - Pengeluaran' and contains the following data:

No.BKU	Tanggal BKU	Jenis Bukti	No BUKTI	Afektasi	Potongan/Pajak	Dibayar	Edit
00001	16/01/2024	TBP	ISIKAN NOMOR AGENDA	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00	Edit

Below the table, there is a 'Tambah data berhasil!' message and a 'Hapus' button.

The 'Rincian Dokumen' section contains the following data:

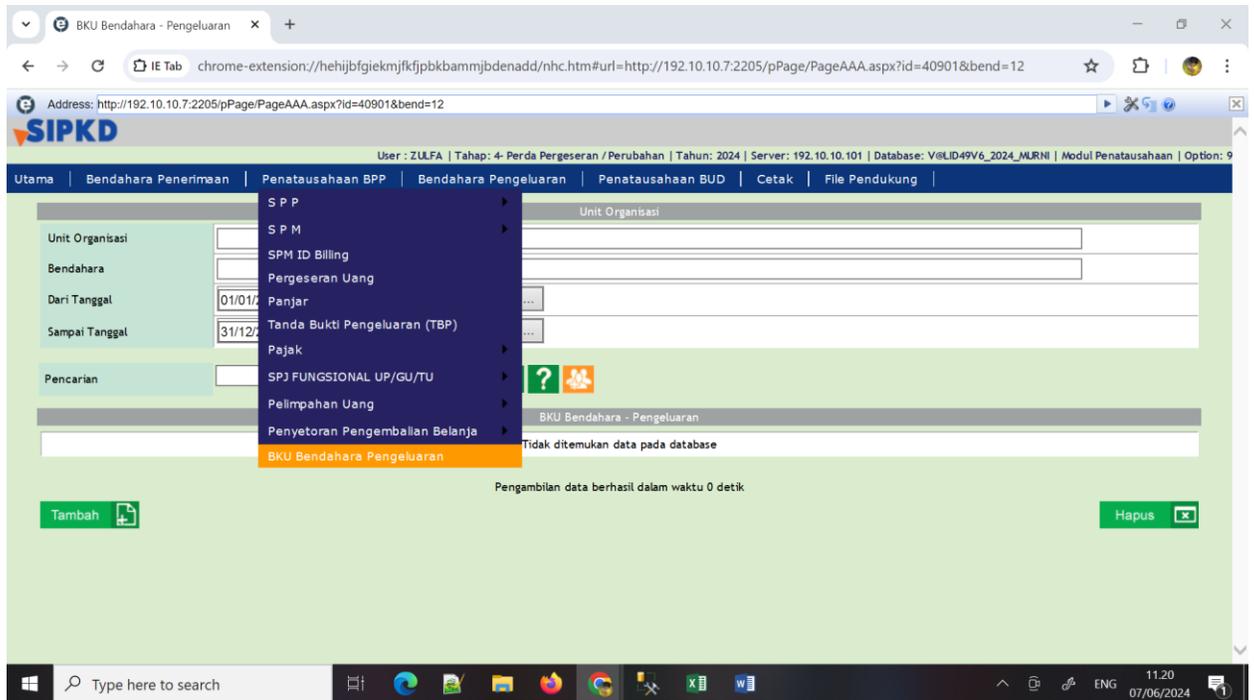
Nama	Nomor Rekening	Jabatan	Nilai
Cupoles Dulandes Abraham, S.STP	02201050000561	B08	125.000.000,00

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 11:19 on 07/06/2024.

CATATAN :

POINT 1 SAMPAI DENGAN 9 INI DI LAKUKAN OLEH BENDAHARA PENGELUARAN SEKRETARIAT DAERAH

- A. SELANJUTKNYA ADALAH POSISI BPP DI BAGIAN ADALAH LANGSUNG MELAKUKAN PROSES BKU – BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU → KLIK TAMBAH → JENIS BUKTI PILIH PEMLIMPAHAN UANG → LOOKUP NOMOR BUKTI → KLIK SELECT DAN TANGGAL BKU DI BAGIAN ATAS DISAMAKAN DENGAN TANGGAL PADA NOMOR BUKTI



B. KLIK TAMBAH NANTI AKAN MUNCUL FORM BKU → JENIS BUKTI GANTI PELIMPAHAN UANG

The screenshot displays the 'BKU Bendahara - Pengeluaran - ADD' form. The form fields are as follows:

No. BKU	00445
Tanggal BKU	07/06/2024
Jenis Bukti	SP2D
No. Bukti	BPK
Uraian	Panjar
	Pajak
	Bank
	Pelimpahan Uang
	Pengembalian

At the bottom of the form, there are two buttons: `Simpan` and `Kembali`. The SIPKD logo is visible in the bottom right corner of the form area.

C. SESUAI DENGAN DATA YANG ADA LOOKUP NO.BUKTI → KLIK SELECT → KLIK SIMPAN

BKU Bendahara - Pengeluaran - ADD

No. BKU	<input type="text" value="00445"/>	
Tanggal BKU	<input type="text" value="16/1/2024"/>	<input type="button" value="..."/>
Jenis Bukti	<input type="text" value="Pelimpahan Uang"/>	
No. Bukti	<input type="text" value="ISIKAN NOMOR AGENDA"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="text" value="16/01/2024"/>
Uraian	<input type="text" value="PELIMPAHAN UANG SEBESAR Rp...KEPADA BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA BAGIAN UMUM UNTUK"/>	

SIPKD @id

D. MAKA DATA PELIMPAHAN UANG SUDAH MASUK DI BPP BAGIAN