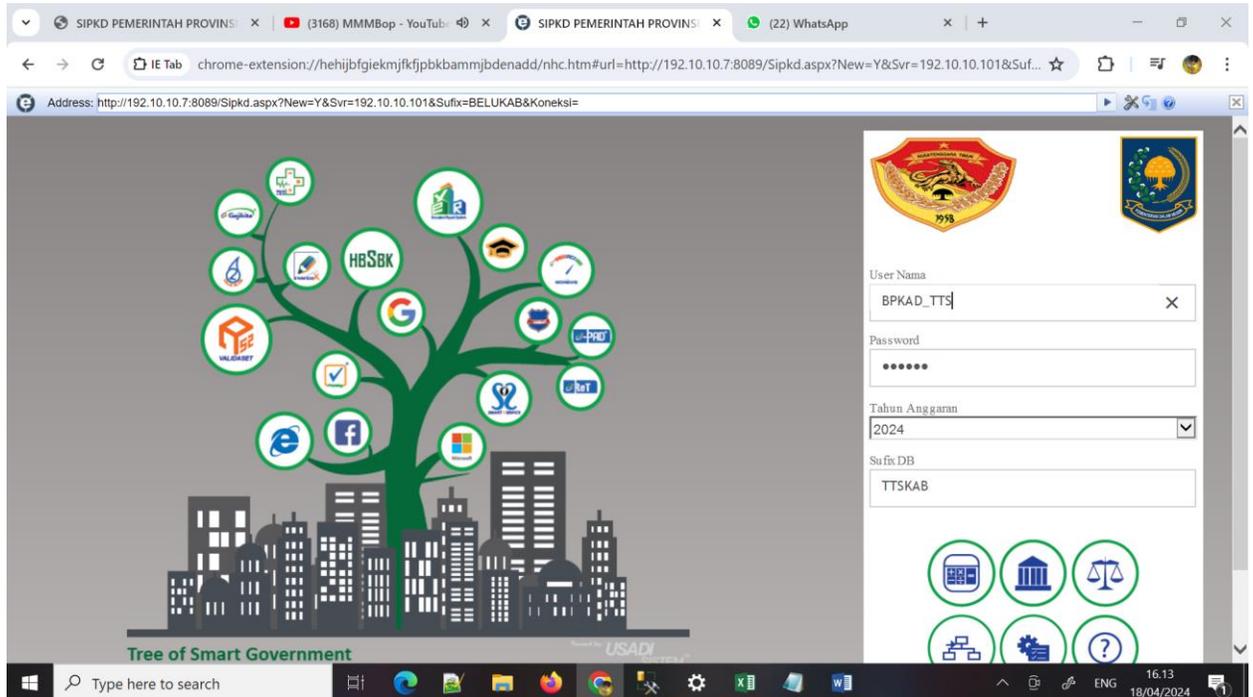
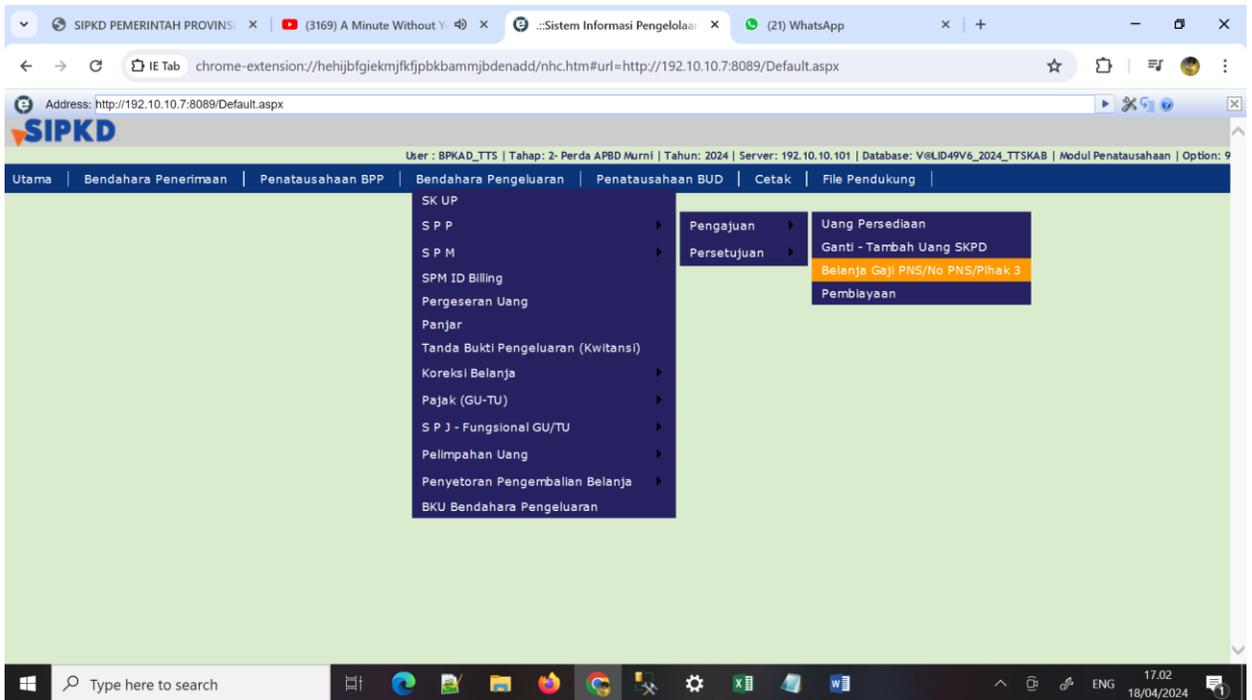


# CARA INPUT SPP – LS GAJI DAN TUNJANGAN PADA APLIKASI SIPKD

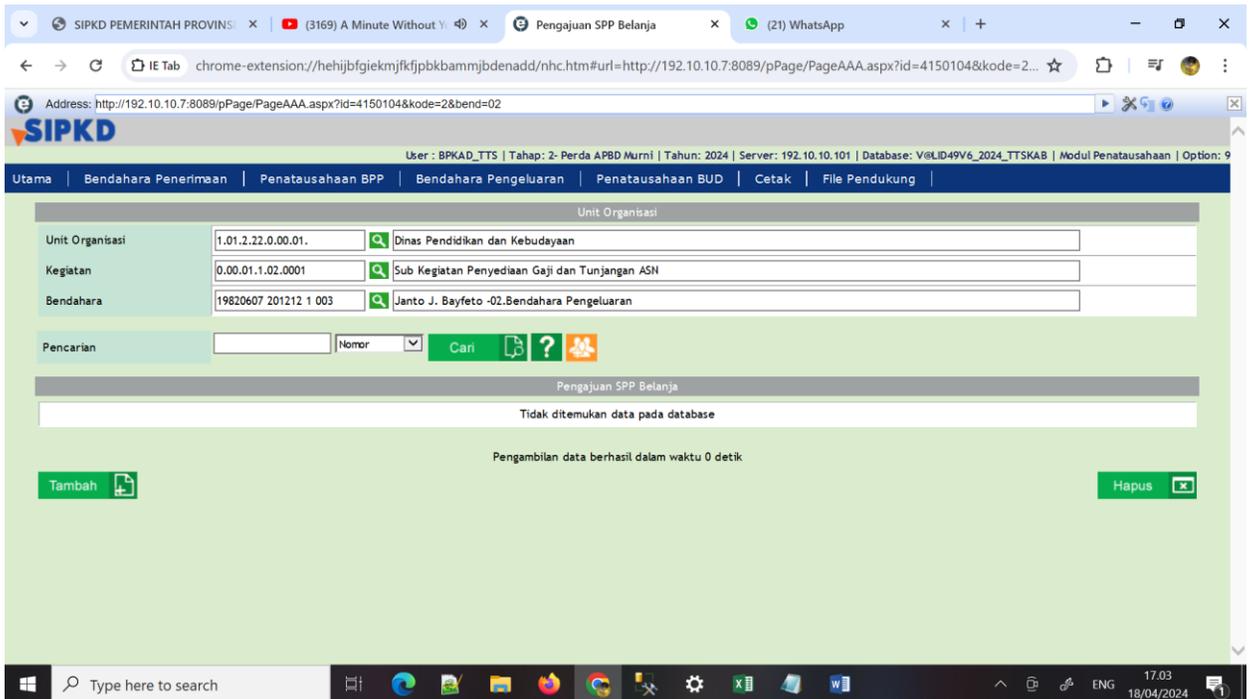
1. LOGIN PADA APLIKASI SIPKD DI <http://103.149.179.42:8089/> → ISIKAN USER NAME → PASSWORD → TAHUN ANGGARAN 2024 → SUFIX DB = TTSKAB



2. SETELAH MUNCUL MAKA AKTIVKAN IE-TAB
3. SETELAH ITU KLIK ICON GAMBAR RUMAH
4. BERHASIL LOGIN MAKA MASUK KE MENU BENDHARA PENGELUARAN → SPP → PENGAJUAN → BELANJA GAJI PNS/NON PNS/PHK 3



5. KLIK MENU ITU LALU LOOKUP SKPD → LOOKUP SUB KEGIATAN → LOOKUP BENDAHARA



6. KLIK TAMBAH BAGIAN BAWAH SENDIRI MAKA AKAN MUNCUL FORM INPUT DATA SPP

**Pengajuan SPP Belanja - ADD**

Nomor	<input type="text"/>
Tanggal	18/04/2024 <input type="button" value="..."/>
Jenis Bukti	LS <input type="button" value="v"/>
No. SPD	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="text"/>
Untuk Bulan	Januari <input type="button" value="v"/>
Dasar Pengeluaran	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Untuk	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
No Reg SPP	004
Berita Acara	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="text"/>
No.Kontrak	<input type="text"/>
Pihak Ketiga	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="text"/>
Penolakan	Diterima <input type="button" value="v"/>

7. ISIKAN NOMOR SPP → EDIT TANGGAL SPP → **JENIS BUKTI ABAIKAN** → KLIK KACA PEMBESAR SPD KLIK SELECT → BULAN SESUAIKAN DENGAN BULAN DOKUMEN → DASAR PENGELUARAN AKAN OTOMATIS MUNCUL KETIKA LOOKUP SPD → UNTUK DI ISIKAN URAIAN SPP SESUAI DOKUMEN → NO REGISTER DISESUAIKAN BISA DI EDIT → **BERITA ACARA ABAIKAN → NO. KONTRAK ABAIKAN → PIHAK KETIGA ABAIKAN → PENOLAKAN ABAIKAN.** → **KLIK SIMPAN**
8. MAKA DATA AKAN TERSIMPAN SEPERTI GAMBAR DI BAWAH INI

SIPKD PEMERINTAH PROVINSI x (3169) Madeline - YouTube x Pengajuan SPP Belanja x (22) WhatsApp

Address: http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150104&kode=2&bend=02

User : BPKAD\_TTS | Tahap: 2- Perda APBD Murni | Tahun: 2024 | Server: 192.10.10.1 | Database: V6LID49V6\_2024\_TTSKAB | Modul Penatausahaan | Option: 9

Utama | Bendahara Penerimaan | Penatausahaan BPP | Bendahara Pengeluaran | Penatausahaan BUD | Cetak | File Pendukung

Unit Organisasi

Unit Organisasi: 1.01.2.22.0.00.01. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kegiatan: 0.00.01.1.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Bendahara: 19820607 201212 1 003 Janto J. Bayfeto -02.Bendahara Pengeluaran

Pencarian:  Nomor

Pengajuan SPP Belanja

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No SPD	Reg SPP	Untuk	Edit	<input type="checkbox"/>	Cetak
<a href="#">TES</a>	18/04/2024		01/SPD/S.1/TTS	004	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN PNS BULAN JANUARI 2024 TAHUN ANGGARAN 2024 SESUAI DAFTAR TERLAMPIR	<a href="#">Edit</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🖨️"/>

Tambah data berhasil!

Pencarian:  Kode

9. KLIK NOMOR SPP PADA BAGIAN KIRI YANG ADA GARIS BAWAH LALU SCROL KE BAWAH → MAKA AKAN MUNCUL TOMBOL TAMBAH DI KEDUA DI BAWAH

SIPKD PEMERINTAH PROVINSI x (3169) Madeline - YouTube x Pengajuan SPP Belanja x (22) WhatsApp

Address: http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150104&kode=2&bend=02

Unit Organisasi: 1.01.2.22.0.00.01. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kegiatan: 0.00.01.1.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Bendahara: 19820607 201212 1 003 Janto J. Bayfeto -02.Bendahara Pengeluaran

Pencarian:  Nomor

Pengajuan SPP Belanja

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No SPD	Reg SPP	Untuk	Edit	<input type="checkbox"/>	Cetak
<a href="#">TES</a>	18/04/2024		01/SPD/S.1/TTS	004	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN PNS BULAN JANUARI 2024 TAHUN ANGGARAN 2024 SESUAI DAFTAR TERLAMPIR	<a href="#">Edit</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🖨️"/>

Pencarian:  Kode

Rincian SPP Belanja

Tidak ditemukan data pada database

10. SETELAH KLIK MAKA AKAN MUNCUL DATA REKENING BELANJA NYA → KLIK CENTANG SESUAIKAN DENGAN DOKUMEN YANG SUDAH ADA ATAU SESUAI DENGAN KEPERLUAN → KLIK SIMPAN

**Rincian SPP Belanja - ADD**

<input type="checkbox"/>	Kode	Uraian
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS
<input type="checkbox"/>	5.1.01.01.01.0002.	Belanja Gaji Pokok PPPK
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS
<input type="checkbox"/>	5.1.01.01.02.0002.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS

1 2 3 4 5

**Simpan** **Kembali**

11. SETELAH ITU DATA SUDAH TERSIMPAN DI APLIKASI MAKA SELANJUTNYA KLIK KODE REKENING BELANJA SEBELAH KIRI YANG ADA GARIS BAWAH → SCROL KEBAWAH NANTI ADA TOMBOL TAMBAH KE TIGA

**Pengajuan SPP Belanja**

Nomor	Tanggal	Tanggal Sah	No SPD	Reg SPP	Untuk	Edit	<input type="checkbox"/>	Cetak
<u>TES</u>	18/04/2024		01/SPD/S.1/TTS	004	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN PNS BULAN JANUARI 2024 TAHUN ANGGARAN 2024 SESUAI DAFTAR TERLAMPIR	<a href="#">Edit</a>	<input type="checkbox"/>	

**Tambah** **Hapus**

**Rincian SPP Belanja**

Kode	Uraian	Jumlah	<input type="checkbox"/>
<u>5.1.01.01.01.0001.</u>	Belanja Gaji Pokok PNS	0,00	<input type="checkbox"/>
<u>5.1.01.01.02.0001.</u>	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	0,00	<input type="checkbox"/>
<u>5.1.01.01.03.0001.</u>	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	0,00	<input type="checkbox"/>
<b>Sub Total</b>		0,00	
<b>Grand Total</b>		0,00	

3 data tersimpan!

**Tambah** **Hapus**

## 12. KLIK 1 PER 1 SETIAP REKENING

Address: <http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150104&kode=2&bend=02>

ANGGARAN 2024 SESUAI DAFTAR TERLAMPIR

Tambah Hapus

Pencarian  Kode

Rincian SPP Belanja

Kode	Uraian	Jumlah	<input type="checkbox"/>
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	0,00	<input type="checkbox"/>
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	0,00	<input type="checkbox"/>
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	0,00	<input type="checkbox"/>
	Sub Total	0,00	
	Grand Total	0,00	

Tambah Hapus

Pencarian  Kode

Rincian SPM - Sumber Dana

Tidak ditemukan data pada database

Tambah Hapus

## 13. KLIK TOMBOL TAMBAH DI BAGIAN BAWAH SENDIRI MAKA AKAN MUNCUL DATA SUMBER DANA → KLIK SIMPAN

Pencarian  Kode

Rincian SPM - Sumber Dana - ADD

<input type="checkbox"/>	Kode	Uraian
<input checked="" type="checkbox"/>	56	DAU
<input type="checkbox"/>	57	DAU SG
<input type="checkbox"/>	58	DAK FISIK
<input type="checkbox"/>	59	DAK NON FISIK
<input type="checkbox"/>	60	INSENTIF FISKAL

1 2 3

Simpan Kembali

Simpan data

14. SETELAH KLIK SIMPAN MAKA KITA AKAN EDIT NILAI REKENING BELANJA ITU PADA SUMBER DANA → KLIK EDIT PADA SUMBER DANA TERSEBUT DAN ISIKAN NILAI NYA LALU KLIK UPDATE

Address: <http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150104&kode=2&bend=02>

Tambah Hapus

Pencarian Kode Cari

Rincian SPP Belanja

Kode	Uraian	Jumlah	
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	0,00	
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	0,00	
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	0,00	
	Sub Total	0,00	
	Grand Total	0,00	

Tambah Hapus

Pencarian Kode Cari

Rincian SPM - Sumber Dana

Kode	Uraian	Nilai	Edit	
56	DAU	0,00	Edit	
	Sub Total	0,00		
	Grand Total	0,00		

17:15 18/04/2024

15. MEMASUKAN NILAI HARUS DI KETIK

Address: <http://192.10.10.7:8089/pPage/PageAAA.aspx?id=4150104&kode=2&bend=02>

Tambah Hapus

Pencarian Kode Cari

Rincian SPP Belanja

Kode	Uraian	Jumlah	
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	0,00	
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	0,00	
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	0,00	
	Sub Total	0,00	
	Grand Total	0,00	

Tambah Hapus

Pencarian Kode Cari

Rincian SPM - Sumber Dana

Kode	Uraian	Nilai	Edit	
56	DAU	10000	Update Cancel	

17:16 18/04/2024

16. SETELAH ITU KLIK UPDATE

17. ULANGI PROSES TERSEBUT DI KODE REKENING BELANJA SELANJUT NYA SEPERTI POINT 12 SAMPAI DENGAN POINT 15

**CATATAN ;**

**DATA SPP GAJI SELURUH OPD dari BULAN JANUARI SAMPAI DENGAN APRIL WAJIB DI ISI TERLEBIH DAHULU JIKA SUDAH NANTI AKAN SAYA BUATKAN MODUL SPM NYA. BIAR DATA SPP TERDATA DENGAN RAPI JANGAN SAMPAI ADA YG TERTINGGAL**